

«УТВЕРЖДАЮ»

Технический директор  
АО «ПКС-Водоканал»

В.В.Остапчук

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г

## Техническое задание

На выполнение подрядных работ по восстановлению газонного покрытия в г. Петрозаводск после проведения аварийно-восстановительных работ на объектах АО «ПКС-Водоканал»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требования
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал»
2. Основание для проведения работ	Производственная программа АО «ПКС-Водоканал» 2018 года
3. Наименование и местоположение объекта	В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на земработы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.
4. Источник финансирования	Производственная программа 2018 года
5. Цель и назначение работ	Восстановление газонного покрытия.
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	не требуется
7. Режим работы производства	не требуется
8. Состав работ	1. Восстановление газонов в г. Петрозаводск после устранения повреждений на объектах АО «ПКС-Водоканал» 2. Вывоз строительного мусора по окончании работ. 3. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. газон (планировка участка; подготовка почвы и внесение растительной земли для устройства газонов слоем не менее 15 см; посев газонов партерных и мавританских с применением удобрений); 2. поребрик газонный (новый); 3. поребрик газонный (б/у); 4. тротуарная плитка (новая); 5. устройство тротуара из каменной крошки Т-10 см.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии газонного покрытия 12 месяцев с момента сдачи Администрации г. Петрозаводска.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Оферты 2. Локальные сметы: газон; поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); тротуар из каменной крошки Т-10 см; 3. Протокол согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Исполнителем
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	При значительных (более 20%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по

	восстановлению.
13. Требования к технологическим решениям	СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год
14. Исходные данные для выполнения работ	1. Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок, и схем, являющихся приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО. 2. Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее – Акт установленной формы). 3. Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость. 4. Заказчик оформляет с Исполнителем акт–приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ. Предварительный объем работ составит 6587 м <sup>2</sup> По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на объектах АО «ПКС–Водоканал», Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2009 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно–индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК. Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета». Оформить Сметы, как приложение к Договору.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно требованиям действующего законодательства.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	не требуется
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно требованиям действующего законодательства.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Согласно требованиям действующего законодательства.
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток. Начало работ – не позднее 25.04.2018. Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 г.
23. Требования по согласованию проектной документации	Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению

	благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год.
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Документация предоставляемая заказчику в двух экземплярах.
26. Дополнительные требования и особые условия	<p>1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ.</p> <p>2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельно электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.</p> <p>3. Заказчик направляет Подрядчику по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на АО «ПКС-Водоканал», дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии с п.14 настоящего ТЗ.</p> <p>4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.</p> <p>5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения</p> <p>6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>7. Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный представитель Заказчика;</li> <li>- уполномоченный представитель Администрации города;</li> <li>- другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории.</li> </ul> <p>Результат приёмки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.</p> <p>Принятыми считаются работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- без замечаний в Акте установленной формы,</li> </ul> <p>В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%.</p> <p>Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах.</p>

	<p>После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения. В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.</p> <p>В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.</p>
--	---

Начальник производственного сектора \_\_\_\_\_



П.Д. Митруков